

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO BRIANZA

via Brianza 20 – 20021 Bollate – Tel.023511257 -fax. 02-3510268

Pec miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail miic8a800l@istruzione.it – scuolamedialeopardi@icbrianza.it
cod. Mecc. MIIC8A800L - codice fiscale 80102610153 – codice Univoco UFPAOQ
sito web www.icbrianza.edu.it



Prot. digitale

Bollate, 15/06/2020

A tutto il Personale IC Brianza

Al sito web dell'Istituto – Sez. PNSD #7

Albo della scuola

OGGETTO: Avviso selezione figura interna all'Istituto di n. 1 PROGETTISTA e n. 1 COLLAUDATORE nell'ambito del progetto PNSD “Atelier Leonardo” “AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI” AZIONE #7 DEL PNSD”
Avviso pubblico prot. n.30562 del 27-11-2018 -- CUP J23D19000260001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

CONSIDERATO che, nell'ambito “Strumenti” del PNSD, si prevede di realizzare “Ambienti di apprendimento innovativi” ossia ambienti e spazi di apprendimento attrezzati con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. 30562 del 27-11-2018 con cui il MIUR ha avviato una procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche di ambienti di apprendimento innovativi PNSD – Azione #7;

VISTA lo scorrimento con cui sono state pubblicate le graduatorie dei progetti presentati ai sensi dell'Avviso 27 novembre 2018, prot. n. 30562;

VISTA la Comunicazione di ammissione al finanziamento MIUR n. 1470 del 05/11/2019 di € 20.000,00 e che le uniche spese ammissibili sono esclusivamente quelle previste dall'articolo 4, comma 8, del citato Avviso;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 17/12/2019 di approvazione Programma Annuale 2020;

VISTA la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti n. 5 del 28/11/2019;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 34 del 28/11/2019;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot. n. 2711 del 13/11/2019 relativa al finanziamento in oggetto e che le uniche spese ammissibili sono esclusivamente quelle previste dall'articolo 4, comma 8, del citato Avviso;

VISTA la determina relativa alla nomina del RUP prot.n. 1180 del 12/05/2020;

VISTO il Regolamento di Istituto

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura che curi la progettazione e n. 1 figura che curi il collaudo delle attrezzature acquisite nell'ambito del progetto “AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI” AZIONE #7 DEL PNSD”.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente, emana

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA BRIANZA - BOLLATE
C.F. 80102610153 C.M. MIIC8A800L

AOO_MICC8A800L - Segreteria

Prot. 0001195/U del 18/06/2020 14:06:46 VI.10 - Beni mobili e servizi



di selezione per il reclutamento, tra il personale **interno**, di un **Progettista e di un Collaudatore** da impiegare nella realizzazione del progetto PNSD “Realizzazione di ambienti di apprendimento”

Funzioni e compiti del PROGETTISTA

Il progettista dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito nei locali destinati alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi;
- curare la progettazione esecutiva del progetto autorizzato, al fine di acquisire le dotazioni multimediali e gli arredi necessari per la sua completa attuazione;
- predisporre il piano acquisti (capitolato tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per consentire l'indizione della relativa procedura di acquisto;
- redigere e sottoscrivere dettagliati verbali relativi all'attività svolta;
- coordinarsi con il RSPP ai fini della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

Il collaudatore dovrà:

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico) delle attrezzature acquistate;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con il Progettista per tutte le problematiche relative al PNSD, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Verbalizzare le riunioni per il collaudo, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

Requisiti di accesso

- Diploma di laurea
- Competenze specifiche in materia di progettazione, installazione e collaudo di laboratori informatici di supporto alla didattica e di reti per trasmissione dati, maturate in ambito lavorativo.
- Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre.

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza brevi mano presso la segreteria dell' I.C. "VIA BRIANZA" in Via Brianza 20 – Bollate o via mail a MIIC8A800L@istruzione.it.

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza.

La domanda dovrà essere inviata entro le **ore 12.00 del 25.06.2020**.

Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

ELEMENTI	PUNTI
Diploma di laurea	15
Docente di ruolo	15
Animatore Digitale	20

Membro del Team per l'Innovazione Digitale	10
Docente con esperienze di coding	10
Formazione PSDN/LIM/TIC/CODING	5 max 20
Esperienze nella progettazione tecnologica in ambito scolastico e/o specifica formazione	5 max 10
Per un totale di punti 100 max	

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi. Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'albo della scuola. E' ammesso ricorso **entro 5 giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali, registri firme ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria.

Al PROGETTISTA sarà **retribuito un massimo di 13 ore** di attività, corrispondenti a € 23,22 costo orario (lordo Stato) per un totale complessivo di € 301,00 Lordo Stato.

Al COLLAUDATORE sarà **retribuito un massimo di 9 ore** di attività, corrispondenti a € 23,22 costo orario (lordo Stato) per un totale complessivo di € 208,00 Lordo Stato.

Il compenso sarà liquidato, di norma, ad avvenuta erogazione del finanziamento del Progetto.

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgvo. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania GIACALONE

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito web della scuola.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito www.icbrianza.edu.it Amministrazione Trasparente sezione bandi

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Stefania GIACALONE